



# PLAN DE PARADOS DE LARGA DURACIÓN 2014

Con la cofinanciación



UNIÓN EUROPEA

Fondo Social Europeo

Una manera de hacer Europa

El presente documento tiene su origen en una exposición pública sobre el Plan, no pudiendo desligarse de las explicaciones verbales ofrecidas.

Igualmente tiene carácter informativo y no crea derecho alguno a favor del beneficiario frente a la Administración quedando, en todo caso, sujeto a lo dispuesto en el Decreto de Bases Regulatorias y en la Resolución de concesión..

# OBJETIVO

---

1. **Financiar la contratación de personas desempleadas de larga duración** para la ejecución de Actuaciones de interés general y/o social de competencia municipal, tales como:
  - Infraestructuras y servicios municipales,
  - Mantenimiento y recuperación del entorno urbano,
  - Mantenimiento de equipamientos educativos y escolares,
  - Empleos verdes.....,
2. Medida de **integración laboral y auxilio** a personas en riesgo de exclusión social

# REQUISITOS DE CONTRATACIONES Y ACTUACIONES

---

1. Ser de **naturaleza laboral** y formalizarse conforme a **cualquier modalidad contractual** regulada en el Estatuto de los Trabajadores adecuada a su objeto –con excepción de los contratos de trabajo para formación y aprendizaje y las relaciones laborales de carácter especial reguladas en el artículo 2 del citado estatuto-
2. Estar **iniciadas** en la **fecha** que **establezca** la **resolución** de concesión. (El contrato se entenderá iniciado el día de la fecha de alta **real** en la Seg. Social y finalizado el día de baja real)

Las actuaciones deberán reunir los siguientes requisitos:

- Ser **competencia** de las entidades locales
- Sin necesidad de que tengan **autonomía y sustantividad propia** dentro de la actividad de la entidad.
- Ejecutados en régimen de **administración directa**

# DESTINO DE LA SUBVENCION

## PLAN 2013

Las **subvenciones** se **destinarán** a la **financiación** de los **costes salariales**, incluida la cuota patronal a la Seguridad Social y demás conceptos de recaudación conjunta de las personas desempleadas contratadas.

## PLAN 2014

Las **subvenciones** se **destinarán** a la **contratación** de las personas desempleadas para la ejecución de las Actuaciones de interés general y/o social, en concepto de ayuda directa por la creación de empleo.

# CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

La cuantía por puesto de trabajo a **jornada completa**, que dependerá del grupo de cotización en el que se incluya el trabajador, será:

GRUPOS DE COTIZACIÓN	SUBVENCIÓN
1	10.800
2	9.900
3	9.000
4 y 5	8.100
6, 7 y 8	7.400
9, 10 y 11	6.800

La cuantía **se reducirá** en proporción al **porcentaje de jornada** laboral cuando los contratos no se celebren a jornada completa.

# CONDICIONES DE LAS CONTRATACIONES

---

- **Alteración Jornada Laboral:** la cuantía de la subvención del puesto de trabajo será la que corresponda a **la menor** jornada de entre las que se afecten al puesto de trabajo.
- **No** podrá **alterarse** el **grupo** de cotización.
- Periodo subvencionable: **6 meses** continuados desde **inicio** (con independencia del tiempo de ocupación efectiva del puesto de trabajo)
- Jornada: A tiempo **completo o parcial**, (siempre que en este último caso la jornada sea igual o superior al **50%** de la jornada pactada en convenio colectivo o, en su defecto, la jornada máxima legal.)

# PUESTOS DE TRABAJO Y CONTRATOS

---

Las **entidades** beneficiarias crearán **puestos de trabajo**, ocupado, con carácter general, **por un solo trabajador** (Salvo en los supuestos de bajas y sustituciones).

El periodo subvencionable será de **6 meses continuados** desde su fecha de inicio y con **independencia** de que, como consecuencia de extinciones y/o suspensiones, el **tiempo de ocupación** efectiva del puesto de trabajo sea **inferior a 6 meses** o de que la entidad, con sus propios recursos, quiera mantener el puesto de trabajo más allá de los 6 meses continuados subvencionables.

En el supuesto de **extinciones**, el **nuevo** contrato **finalizará en la misma fecha** en que estuviese prevista la finalización del contrato de trabajo del trabajador al que se sustituye (En los supuestos de bajas temporales, finalizará cuando desaparezcan las causas que la originaron)

# SOLICITUD DE LA SUBVENCIÓN

**Plazo** de solicitud: **10 días naturales** desde siguiente a la publicación

Anexo de solicitud:

1. Datos identificativos del solicitante
2. Persona de contacto
3. Cuantía solicitada
4. Apartado declaración responsable
5. Autorizaciones

## 5. AUTORIZACIONES

Se AUTORIZA o NO AUTORIZA (marcando una X en la correspondiente casilla) a la Consejería de Empleo, Empresa e Innovación y, en su caso, al SEXPE, para recabar del organismo público correspondiente los certificados, información o consultas necesarias para comprobar los extremos referidos al cumplimiento de los requisitos, obligaciones y condiciones derivadas del Decreto de bases reguladoras, en los siguientes conceptos:

	Autoriza	No autoriza
Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Extremadura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe de Vida laboral de la entidad, correspondiente al periodo que media entre el inicio de la primera y el fin de la última de las contrataciones subvencionables con cargo al presente Programa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# DESTINATARIOS

---

Las personas desempleadas destinatarias **deberán** ser **parados de larga duración**. (PLD)

Se entiende por PLD a demandantes de empleo que, a la fecha de presentación de la oferta de empleo, estén inscritas como desempleadas:

- Si son de **25 o más** años: Durante **al menos 360 días en los 18 meses anteriores** a la citada fecha de la presentación de la oferta de empleo
- Si son **menores de 25** años: Durante **al menos 180 días en los 12 meses anteriores** a la citada fecha de la presentación de la oferta de empleo.

En todo caso, **a fecha de contratación** habrán de estar **desempleadas e inscritas** como tales en el SEXPE.

# PRESENTACION OFERTAS

---

- **Primera Oferta:** **Notificada** la resolución de concesión -que se efectuará mediante su publicación en el DOE– y **hasta** el día que ésta establezca, las Entidades deberán **formalizar**, al menos, **una oferta** de empleo y presentarla ante el correspondiente CE.
- **Resto de ofertas:** El resto de las ofertas se podrán tramitar **paulatinamente**, teniendo en cuenta que la **última** de ellas, deberá **presentarse** con al menos **un mes** de **antelación** a la **fecha** de **finalización** del plazo para **formalizar** los **contratos**, plazo que será establecido en la Resolución de concesión.

Transcurridos los plazos indicados, los CE **no podrán garantizar** que sus **actuaciones** estén **concluidas** de forma que la Entidad Beneficiaria pueda cumplir con las obligaciones de tiempos de contratación establecidos en el Decreto.

# PRESELECCION Y SELECCION

---

Notificada la resolución de concesión **y hasta la fecha que la Resolución** de concesión indique, la entidad beneficiaria deberá:

1. **Formalizar**, al menos una oferta de empleo.
2. **Acogerse** a alguno de los siguientes **procedimientos** de preselección y selección:
  - Preselección a través de los Centros de Empleo y selección por las Entidades Beneficiarias
  - Preselección y selección a través de las Entidades Beneficiarias

La opción por cualquiera de los procedimientos, que en todo caso habrá de **permanecer inalterable** para todas las contrataciones que se efectúen al amparo Programa, habrá de ser **fehacientemente comunicada al Centro de Empleo** al tiempo de efectuar la primera de las ofertas.

# PRESELECCION POR SEXPE Y SELECCIÓN POR CCLL

## SEXPE

Requisitos de **formación** o **experiencia** o similares: **Justificar** en la oferta de empleo.

**Preselección** de los demandantes inscritos que reúnan los requisitos y criterios específicos previstos en el Decreto.

Remisión de **listado ordenado** de tantos demandantes por puesto de trabajo como solicite la entidad beneficiaria y atendiendo a su **adecuación** al puesto de trabajo ofertado y a los grupos preferentes y en el orden de prioridad siguiente:

- Grupo 1: Desempleados PLD menores de 25 años
- Grupo 2: Desempleados PLD de 25 o más años

Dentro de cada Grupo, serán ordenados por mayor tiempo de inscripción ininterrumpida como desempleados

# PRESELECCION POR SEXPE Y SELECCIÓN POR CCLL

## PRUEBAS SELECTIVAS PREVIAS

**Opción** (no obligatorio) de realizar **pruebas objetivas** de conocimiento teórico y/o práctico de mayor adecuación al puesto de trabajo. En todo caso, las pruebas tendrán **carácter excluyente** (los aspirantes que no hayan superado las pruebas no podrán ser seleccionados por la entidad beneficiaria)

Quedan expresamente **excluidas valoraciones** que no consistan en las citadas pruebas objetivas.

## SELECCIÓN

**Sin alterar** el **orden** de los grupos y siempre dentro de éstos, se otorga a la Entidad **libertad para seleccionar** a los candidatos remitidos, bien aplicando el **orden fijado** en la preselección, bien priorizando en función de las **circunstancias** personales, sociales y/o económicas de los desempleados y/o en función sus **estrategias** en materia de **empleo**.

# OFERTA, PRESELECCIÓN Y PRUEBAS ADECUACIÓN

OFERTA: Puesto: Auxiliar  
Demandantes: 8

## PRESELECCION

## PRUEBAS DE ADECUACIÓN

### PLD < 25

<del>1</del>	<del>Pedro</del>	<del>4</del>
2	Maite	5
<del>3</del>	<del>Rubén</del>	<del>3</del>
4	Paco	10
5	Pepe	5

### PDL >= 25

<del>6</del>	<del>Isabel</del>	<del>3</del>
7	Olga	7
8	Cristina	10

# SELECCIÓN

CANDIDATOS	CRITERIO ORDENACION POLITICAS DE EMPLEO				ORDEN CONTRATACIÓN		
	EDAD	SEXO	MUF	INSCR			
<u>PLD &lt; 25</u>							
<del>1</del>							
2	Maite	23	Mujer	2	2	Maite	1
<del>3</del>							
4	Paco	24	Varón	2	4	Paco	3
5	Pepe	24	Varón	4	5	Pepe	2
<u>PLD &gt;= 25</u>							
<del>6</del>							
7	Olga	25	Mujer	3	7	Olga	5
8	Cristina	25	Mujer	5	8	Cristina	4

# PRESELECCIÓN Y SELECCIÓN POR CCLL

---

Las entidades beneficiarias deberán

- **Presentar Oferta** de Empleo en el SEXPE
- Realizar **difusión pública** de la oferta, en la que deberán incluirse, las **bases** por las que se regirá el proceso de selección, los **criterios** de valoración y su ponderación y en su caso, **requisitos** de formación o experiencia previa o similares exigidos
- Remitir al Centro de Empleo las **bases, criterios** de valoración....
- **Admitir solicitudes** de PLD a la fecha de presentación de la oferta de empleo

# PRESELECCIÓN Y SELECCIÓN POR CCLL

---

Las entidades beneficiarias deberán

- **Remitir** al Centro de Empleo un **listado ordenado** de preseleccionados, de acuerdo con la puntuación o valoración obtenida, de **hasta 6** desempleados por puesto de trabajo.

En este listado se **garantizará** que, al menos el **50%** de los candidatos incluidos en la misma sean **menores de 25 años**, salvo en los supuestos en que no existan candidatos suficientes, en cuyo caso se incluirán todos los existentes que cumplan con los requisitos, con independencia del porcentaje que representen respecto del total

- Recibida la comunicación anterior, los Centros de Empleo **verificarán** el cumplimiento del requisito de **PLD**, remitiendo a las entidades el listado en que se identifiquen a los desempleados **tanto que cumplen** con el citado requisito, como aquellos que lo **incumplen**, quedando definitivamente **seleccionados los primeros**.

# BAJAS Y SUSTITUCIONES

Los aspirantes no contratados quedarán en lista de espera para futuras sustituciones de bajas.

Existe obligación de sustituir en el caso de extinción de la relación laboral de los trabajadores contratados. (**No en suspensión**)

- **Plazo sustitución: 1 mes improrrogable** (No serán subvencionables los trabajadores sustitutos cuya incorporación se haya producido con posterioridad al periodo de un mes establecido y con independencia de la causa que lo motive).
- **Sustituto: Desempleado siguiente en lista de espera**, (siempre que siga siendo desempleado e inscrito como tal, aunque haya perdido la condición de PLD). En defecto de lista, **nueva oferta** de empleo.
- **Duración del contrato del trabajador sustituto: El tiempo que reste** hasta la finalización del puesto de trabajo subvencionado.
- **Informar órgano gestor:** Mediante anexo de “Bajas y sustituciones” aportando, además “Anexo de Autorización VL”

# INICIO DE LAS CONTRATACIONES

---

- **Inicio:** A partir de la notificación de la resolución de concesión.
- **Todos** los puestos de trabajo deberán estar **iniciados** (entendiéndose por iniciados cuando el trabajador cause alta real en la Seguridad Social) **en la fecha prevista en la Resolución de concesión.**
- Las contrataciones formalizadas fuera de plazo **no** serán **subvencionables.**

# PAGO DE LA SUBVENCIÓN

---

En el plazo de **10 días** desde la creación del **último puesto** de trabajo, deberán presentar:

- a. Anexo de **Certificación de inicio** de las contrataciones.
- b. Anexo de autorización de los trabajadores** para consultar su vida laboral
- c. Cuando no lo hayan autorizado:
  - Informe de **Vida laboral de la entidad**
  - Informe de **Vida laboral de los trabajadores**

Verificadas las contrataciones, se efectuará el pago **íntegro** de la subvención, por el resultado de multiplicar los puestos creados  $\times$  la cuantía subvencionable a cada uno en función del grupo y jornada (con el límite de la subvención concedida)

# PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Anexo distribución de fondos: 30.000

Num. Trab	GC	Jornada	Cálculo Cuantía	Subvención
3	9	65%	$3 \times 6.800 \times 0.65$	13.260
3	9	100%	$3 \times 6.800 \times 1$	20.400
<b>TOTAL</b>				<b>33.660</b>

Solicitud: 30.000

Resolución: 30.000

## Contrataciones

Num. Trab	GC	Jornada	Cálculo Cuantía	Subvención
3	9	65%	$3 \times 6.800 \times 0.65$	13.260
<b>2</b>	9	100%	$2 \times 6.800 \times 1$	13.600
<b>TOTAL</b>				<b>26.860</b>

Pago: 26.860

# ANEXO CERTIFICACION INICIO



## PROGRAMA DE APOYO A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS DE LARGA DURACIÓN ANEXO DE CERTIFICACIÓN DE INICIO DE LAS CONTRATACIONES

Expediente	Entidad Local	C.I.F.
------------	---------------	--------

D. / D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con D.N.I.: \_\_\_\_\_, Secretario/a de la entidad local arriba indicada

### CERTIFICA

PRIMERO: Que de acuerdo con lo establecido en la normativa que le es de aplicación y en la resolución de concesión del Ilmo. Sr. Director Gerente del SEXPE, se ha realizado la contratación, para el desarrollo del Programa de apoyo a la contratación de Personas paradas de larga duración, de los siguientes trabajadores/as y con el detalle que se indica:

NUM ORDEN (1)	NOMBRE Y APELLIDOS	SEXO (2)	DNI/NIF	JORNADA (3)	FECHA NACIMIENTO	GRUPO DE COT	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA FIN CONTRATO (4)

SEGUNDO: Que las contrataciones efectuadas y los puestos de trabajo cumplen los requisitos y condiciones previstas en el Decreto de bases reguladoras.

Por lo que de acuerdo con las condiciones de la normativa que le es de aplicación, expido la presente certificación, a efectos de proceder al abono de la subvención concedida.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

El Secretario de la Entidad Beneficiaria

# ANEXO AUTORIZACION VIDA LABORAL



GOBIERNO DE EXTREMADURA

Consejería de Empleo, Empresa e Innovación

## ANEXO AUTORIZACIÓN DE LOS TRABAJADORES PARA CONSULTAR SU VIDA LABORAL

Expediente	Entidad Local	C.I.F.
------------	---------------	--------

Las personas trabajadoras firmantes AUTORIZAN o NO AUTORIZAN (marcando una X en la correspondiente casilla) a la Consejería de Empleo, Empresa e Innovación y, en su caso, al SEXPE, para solicitar y recabar de los organismos públicos competentes e Informe de vida laboral, que refleje las distintas Altas y Bajas de la persona

NUM ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIF	AUTORIZA	NO AUTORIZA	FIRMA
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES

---

Entre otras

- **Corriente** en cumplimiento de sus obligaciones tributarias y fiscales  
La justificación de estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y con la SS, se efectúa mediante declaración responsable incluida en la solicitud de subvención.  
La acreditación de que no se tiene deudas con la Hacienda de la Comunidad Autónoma será comprobada si lo autorizan.
- **Convocar**, como observadores, a **Sindicatos** al proceso selectivo, y en su caso, a las pruebas de adecuación.
- **Mantener** los puestos de trabajo subvencionados por un periodo de **6 meses** continuados a contar desde la fecha de inicio de los mismos.
- Emplear un **único y exclusivo código de cuenta de** cotización para los trabajadores contratados al amparo del Decreto.
- Información y publicidad
- **Obligaciones** derivadas cofinanciación **FSE**.

# REVOCACIÓN Y REINTEGRO

---

- Incumplimiento del periodo de mantenimiento del puesto de trabajo: Principio de **proporcionalidad**, en atención al **tiempo de contratación**, siempre que éste sea de, al menos, **3 meses** a contar desde el inicio del puesto de trabajo.

Se consideran incumplimientos:

- a) **Baja** de los trabajadores **sin sustitución**
  - b) **Sustituciones** efectuadas **fuera de plazo**
  - c) **Modificación** del **grupo** de cotización
- El incumplimiento de la obligación de **informar** a los trabajadores de la **financiación: 2%** de la cuantía en que quede fijada la subvención para el puesto de trabajo afecto tras la justificación final.

# LIQUIDACION DE LA SUBVENCIÓN

---

En el plazo de **10 días** desde la finalización de todas las contrataciones, se deberá presentar:

1. Anexo de **Justificación** de las contrataciones.
2. Informe de **Vida laboral de la entidad** (salvo que autoricen)
3. Informe de **Vida laboral de los trabajadores** (de los que no autoricen)
4. Por ser **requeridos** por el **FSE**
  - a. Anexo de indicadores.
  - b. Listas de comprobación.
  - c. Anexo de **información a los trabajadores** (reintegro del 2% por cada trabajador no informado)

# ANEXO DE INDICADORES

## ANEXO DE INDICADORES REQUERIDOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO

Expediente	Entidad Local	C.I.F.
------------	---------------	--------

	Num. de trabajadores totales	
	Varones	Mujeres
<b>Grupos:</b>		
<b>Grupos vulnerables</b>		
Inmigrantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minorías.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personas con discapacidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con personas en situación de dependencia a su cargo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras personas desfavorecidas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>No perteneciente a grupos vulnerables</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Nivel educativo:</b>		
Nivel 1.- Educación primaria y primer ciclo de educación secundaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel 2.- Segundo ciclo de educación secundaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel 3.- Enseñanza postsecundaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nivel 4.- Primer y segundo ciclo de la educación terciaria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros niveles educativos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# ANEXO DE INFORMACION A LOS TRABAJADORES



## ANEXO DE INFORMACIÓN A LOS TRABAJADORES

Expediente	Entidad Local	C.I.F.
------------	---------------	--------

Los trabajadores relacionados y firmantes, CERTIFICAN que han sido informados de que su contrato ha sido financiada por el Servicio Extremeño Público de Empleo de la Consejería de Empleo, Empresa e Innovación, con la cofinanciación del Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo Regional FSE 2007-2013 de Extremadura en el Eje 2, tema prioritario 66 "Aplicación de medidas activas y de prevención en el mercado laboral" en un porcentaje del 75%.

NUM ORDEN	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIF	FIRMA

# CALENDARIO PREVISTO

## Mayo

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Junio

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## Julio

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Agosto

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## Septiembre

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## Octubre

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## Noviembre

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## Diciembre

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

3 de Junio	Publicación bases reguladoras y convocatoria.
4-13 de Junio	Periodo de solicitud (entrada en vigor día ss a publicación)
16 Julio	Publicación Resolución.
16 - 31 julio	Plazo formalización de, al menos, una oferta de empleo.
1 de septiembre	Fin plazo presentar ofertas.
16 julio - 1 octubre	Periodo inicio contrataciones.

# ORGANO INSTRUCTOR

Dirección General de Empleo  
Servicio de Economía Social y Autoempleo  
C/ Santarem, 4  
Badajoz

NOMBRE	TELF
Cristina Saenz García	924012764
Blanca Fernández de Soria Pantoja	67
Teresa Amaya Recio	99
Emilio Valmorisco Bernaldez	69
Eduardo Rivero Martín	31
Olga Manzano Gonzalvez	43
Ruben Maneta López	38
Maite Rubio Pinilla	51
Norma Vila Mancebo	924012818